

## PROVOZNÍ ŘÁD PŘÍMĚSTSKÉHO TÁBORA

### 1. NABÍDKA PŘÍMĚSTSKÝCH TÁBORŮ

Nabídku příměstských táborů vydává Dendrologická zahrada Výzkumného ústavu Silva Taroucy pro krajinu a okrasné zahradnictví, v. v. i. (dále jen „DZ“) a to vždy minimálně s měsíčním předstihem. Termíny a programy plánovaných příměstských táborů se mohou změnit, dle aktuálního počtu zájemců nebo jiných nepředvídatelných okolností (např. onemocnění vedoucích, technických problémů s prostory apod.). V případě změny budou již přihlášení účastníci včas informováni.

### 2. VYSVĚTLENÍ POJMŮ

Příměstský tábor (dále jen „PT“) Tábor probíhá převážně v areálu Dendrologické zahrady, Za dálnicí 146, 252 43 Průhonice. PT je zpravidla vypsán na 5 po sobě jdoucích pracovních dnů (pondělí–pátek). Každý táborový den začíná v 8:00 hodin a končí v 17:00 hodin (může být dohodnuto se zákonnými zástupci jinak, dle programu). Pokud by program PT probíhal jinde, než v areálu DZ (výlet), musí s tím zákonný zástupce předem souhlasit. Nabídky a podmínky PT jsou zveřejněny na našich webových stránkách [www.dendrologickazahrada.cz](http://www.dendrologickazahrada.cz).

### 3. ORGANIZÁTOR TÁBORA A HLAVNÍ VEDOUCÍ

Organizátorem tábora je Dendrologická zahrada, která je součástí Výzkumného ústavu Silva Taroucy pro krajinu a okrasné zahradnictví, v. v. i. Na jednotlivých turnusech zastupují organizátora instruktoři, které organizátor pověří funkcí hlavního vedoucího.

### 4. ZÁKONNÝ ZÁSTUPCE – POVINNOSTI, PRÁVA

Zákonným zástupcem se rozumí osoba pověřená zastupováním dítěte dle § 858 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Pouze ten může za zájemce/účastníka jednat ve věcech týkajících se přihlášení, odhlášení na PT, předání a převzetí, není-li dále stanoveno jinak.

### 5. OSOBA ZASTUPJÍCÍ ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE

Chce-li zákonný zástupce přenést práva a povinnosti týkající se PT na jinou osobu (dále jen „osoba zastupující zákonného zástupce“) musí projev této vůle učinit písemně. Dokument musí obsahovat jasnou identifikaci osoby včetně kontaktních údajů a jasně vymezit rozsah jeho zodpovědnosti (pouze převzetí/ převzetí v určitý den apod.), místo a datum sepsání dokumentu a vlastnoruční podpis zákonného zástupce.

## 6. ÚČASTNÍK PT

Účastníkem PT se dítě stává až po odevzdání řádně vyplněné a zákonným zástupcem podepsané přihlášky, vyplněného a podepsaného evidenčního listu včetně nalepené fotokopie kartičky zdravotní pojišťovny a po řádném zaplacení celé ceny PT. Upozornění: Má-li zájemce nařízený nějaký zvláštní režim (např. pohybový, dietní, kontroly u lékaře apod.) je zákonný zástupce tyto skutečnosti povinen oznámit, a ještě před přijetím konzultovat s hlavním vedoucím.

## 7. ZODPOVĚDNÁ OSOBA (PŘEDÁVÁNÍ ÚČASTNÍKŮ)

Hlavní vedoucí PT nebo pověřený instruktor je zodpovědnou osobou, která od zákonného zástupce přebírá účastníka tábora při zahájení a zase jej předává zákonnému zástupci při jeho ukončení.

## 8. ZAHÁJENÍ PT

PT je pro účastníka zahájen na předem určeném místě (obvykle v Návštěvnickém centru DZ) v předem určeném čase. Účastníka předá zákonný zástupce nebo zákonným zástupcem pověřená osoba podle bodu 3 tohoto řádu.

## 9. UKONČENÍ PT

Tábor je pro účastníka ukončen na předem určeném místě (obvykle v Návštěvnickém centru Dendrologické zahrady) v předem určeném čase. Účastník bude předán zákonnému zástupci nebo zákonným zástupcem pověřené osobě podle bodu 3 tohoto řádu.

## 10. POVINNOSTI A PRÁVA ORGANIZÁTORA TÁBORŮ

A) Organizátor je povinen:

- Informovat zákonného zástupce alespoň týden před zahájením PT o termínech, rámcovém programu tábora a potřebném vybavení účastníka tábora a sdělit kontakt na hlavního vedoucího tábora. Výše uvedené informace budou poskytnuty zveřejněním na webových stránkách [www.dendrologickazahrada.cz](http://www.dendrologickazahrada.cz) nebo e-mailem na adresu uvedenou v přihlášce.
- Informovat zákonného zástupce o časech zahájení a ukončení PT v jednotlivých dnech, a to nejméně 2 dny před daným dnem konání.
- Zajistit pro pořádání PT personální obsazení, programovou náplň, stravování (oběd + 2x svačina) a celodenní pitný režim.
- Po celou dobu konání PT dbát na bezpečnost a ochranu zdraví účastníků i personálu tábora. V případě úrazu nebo náhlé zdravotní nevolnosti poskytnout první pomoc, informovat zákonného zástupce, případně zajistit doprovod k lékaři.
- Vydat zákonnému zástupci po skončení tábora potvrzení o účasti účastníka na PT nebo její části, požádá-li jej o to zákonný zástupce (jedná se zde zejména o potvrzení pro potřeby příspěvku zaměstnavatele, sociálních příspěvků apod.).

#### B) Organizátor má právo:

- Nepřijmout na PT přihlášku zájemce, který nesplňuje podmínky pro přijetí na tábor (např. věk, zdravotní stav, naplnění kapacity PT, případně zájemce, se kterými byly v minulosti řešeny vážné problémy).
- Nepovolit nástup na tábor účastníkovi, který veškeré podmínky pro přijetí na PT dříve splnil, ale tyto se k termínu zahájení tábora změnil tak, že se stal účastník neschopným se tábora zúčastnit (např. změny zdravotního stavu, účastník přišel do styku s infekcí).
- Zrušit účast během tábora účastníkovi, u kterého se podmínky během pobytu změnil tak, že se stal pobytu na táboře neschopným (např. změny zdravotního stavu, úrazy, psychický stav, chování apod.).
- Zrušit účast během tábora účastníkovi, u kterého byly zjištěny závažná specifika neuvedená v přihlášce (možnost epileptického záchvatu apod.).
- Nahradit zájemce o PT, který v daných termínech neučinil všechny potřebné úkony k tomu, aby se stal účastníkem tábora, jiným zájemcem (např. nedodal vyplněnou přihlášku, neuhradil cenu apod.).

### 11. POVINNOSTI A PRÁVA ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE

#### A) Zákonný zástupce je povinen:

- V termínech daných organizátorem přihlásit dítě podáním řádně vyplněné přihlášky, která je vytvořena pro tento účel a uhradit cenu tábora v plné výši.
- Každý den zajistit včasné předání a převzetí účastníka PT osobně nebo osobou zastupující zákonného zástupce.
- Neprodleně informovat organizátora o všech změnách týkajících se účastníka PT (zdravotní stav, styk s infekcí apod.).
- Převzít si bezodkladně účastníka PT v případech závažného porušení provozního nebo táborového řádu.
- Splnit další pro PT na webových stránkách uveřejněné či tímto řádem stanovené podmínky.

#### B) Zákonný zástupce má právo:

- Na zrušení přihlášky účastníka a vrácení uhrazené částky, změní-li organizátor místo konání PT nebo jeho zásadní avizované parametry (např. termín konání).
- Na vrácení úhrady ceny tábora v plné výši, dojde-li ke zrušení tábora ze strany organizátora z jakýchkoliv důvodů.

### 12. ZODPOVĚDNOST ORGANIZÁTORA ZA ÚČASTNÍKA PT

Organizátor je za účastníka PT zodpovědný pouze v době trvání PT, tj. v době od řádného převzetí do předání zákonnému zástupci nebo zmocněné osobě.

Organizátor je zodpovědný pouze za účastníky PT.

Organizátor nenesou žádnou zodpovědnost za účastníka v době před zahájením PT a po jeho ukončení, v rámci časového harmonogramu PT uvedeného na webových stránkách.

### 13. PŘIHLÁŠKY A PLATBY

Zájemce se stává účastníkem akce až po odevzdání řádně vyplněné přihlášky a zaplacení příslušné ceny. Tábor je potřeba zaplatit do 31. května 2024.

Registrace na tábor a úhrada bude probíhat prostřednictvím Rezervačního systému DZ. Tábor je potřeba zaplatit 14 dnů po registraci. Tábor lze platit i přes fakturu. Bude-li za účastníka hradit cenu PT zaměstnavatel zákonného zástupce, zaměstnavatel zašle objednávku na email holah@vukoz.cz. Na základě objednávky bude vystavena faktura zaměstnavateli zákonného zástupce, která bude uhrazena bankovním převodem, a to nejpozději v den splatnosti faktury.

Organizátor je povinen vystavit fakturu na zaměstnavatele zákonného zástupce pouze v případě, že bude mít k dispozici písemnou objednávku s jasným označením tábora, účastníka, zákonného zástupce a částky, která má být fakturována.

### 14. CENA ZA PŘÍMĚSTSKÝ TÁBOR

Cena jednoho turnusu činí 4 200 Kč/5 dnů. Jestliže účastník chce absolvovat pouze část tábora (např. 3 dny bude cena poměrná), tuto skutečnost musí zákonný zástupce při předávání přihlášky uvést.

### 15. VRATKY A STORNO POPLATKY

100% vrátka ceny příměstského tábora se uplatňuje při řádném písemném odhlášení účastníka zákonným zástupcem do 20 pracovních dní před zahájením tábora e-mailem: holah@vukoz.cz .

50 % vracíme v případě odhlášení dítěte do 10 pracovních dnů před zahájením tábora.

Při odhlášení účastníka po tomto termínu nebo při předčasném ukončení tábora (např. z kázeňských důvodů) si organizátor vyhrazuje právo na storno poplatek ve výši 100 %.

### 16. TÁBOROVÁ DOKUMENTACE

Povinnou dokumentaci, kterou je zákonný zástupce povinen odevzdat před začátkem PT organizátoru tvoří přihláška, kopie kartičky zdravotní pojišťovny a potvrzení o bezinfekčnosti.

V případě nepředání táborové dokumentace nesmí organizátor povolit účastníkovi vstup na tábor.

## 18. VYBAVENÍ NA TÁBOR

Účastníci PT musí být vhodně oblečeni a obuti (do místnosti i na ven, vzhledem k počasí apod.)

Nedoporučujeme dávat účastníkům s sebou cennosti, vysoké částky peněz, mobilní telefony apod.; organizátor za ně nepřijímá žádnou zodpovědnost v případě nepřevzetí do úschovy u hlavního vedoucího PT.

Vzhledem k různorodosti programů jednotlivých táborů se mohou vyskytnout i speciální požadavky na vybavení účastníků. O tomto bude zákonný zástupce informován organizátorem, popř. hlavním vedoucím tábora.

## 19. ŘÁD NA TÁBOŘE

Na účastníky tábora se vztahuje schválený táborový řád a denní program tábora. Každý účastník je povinen tato pravidla dodržovat.

Každý účastník je povinen se řídit pokyny hlavního vedoucího tábora a ostatních pracovníků tábora.

Zákonný zástupce je zodpovědný za ztrátu nebo škody způsobené jejich dětmi, které způsobí úmyslně nebo činností, která je v rozporu s táborovým řádem.

Chce-li odvést zákonný zástupce účastníka z PT dříve, je povinen tuto skutečnost sdělit hlavnímu vedoucímu tábora písemně. V potvrzení musí být uvedeno datum a přesný čas převzetí účastníka od organizátora zákonným zástupcem a podpis zákonného zástupce.

## 20. STRAVA A PITNÝ REŽIM

Organizátor zajišťuje na příměstském táboře stravu 3x denně (svačina, oběd, svačina).

Organizátor je povinen zajistit celodenní pitný režim tak, aby se účastníci měli možnost kdykoliv během dne napít.

Organizátor zajišťuje stravu z provozu, který splňuje hygienické a provozní předpisy.

Organizátor je povinen vždy zajistit vyváženou a vhodnou stravu s ohledem na složení účastníků tak, aby stravování a pitný režim byl ve shodě s hygienickými předpisy a platnou legislativou.

## 21. INFORMACE A NAKLÁDÁNÍ S NIMI

S osobními údaji je nakládáno ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.

Zákonný zástupce souhlasí s tím, že účastník bude v rámci táborové činnosti fotografován, pořízené fotografie budou archivovány a používány při prezentaci a propagaci činnosti Dendrologické zahrady (např. v tisku, na webových stránkách apod.). Tento Provozní řád příměstského tábora nabývá platnost dne 31. ledna 2024.